



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármestere
4800 Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.
Telefon/Fax: 0645/470-652
honlap: www.vasarosnameny.hu
e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu
KRID azonosító: 545156765

Száma: 151/...⁸⁶²²⁻¹.....-1/2024.

Készítette: Szabóné Széles Erzsébet köztisztviselő

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

a Vásárosnaményi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

(Készült: a Képviselő-testület 2024. november 27-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vásárosnaményi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (a továbbiakban: KEF) megalakulását az Önkormányzat Képviselő-testülete 176/2019. (XII. 12.) önkormányzati határozatával támogatta, a KEF SzMSz-ét (a továbbiakban: SzMSz) 98/2020. (VI. 30.) önkormányzati határozatával elfogadta.

A korábbi SzMSz-ben társelnökként az Önkormányzat alpolgármestere volt nevesítve. A Képviselő-testület alakuló ülésén elfogadott új önkormányzati SzMSz-ben két alpolgármesteri tisztség került meghatározásra, ezért szükség volt a KEF SzMSz-ében is pontosításra. A módosításban a mindenkori képviselőtestületi tag alpolgármester szerepel társelnökként.

Ezen kívül tartalmi módosítás nem történt, csak az elérhetőségben, illetve a megye helyett vármegye, valamint a szintén névmódosításon átesett Szociális, Egészségügyi, Művelődési és Turisztikai Bizottság nevének az átvezetése történt meg, valamint a társelnök és szakmai elnök feladatainak pontosítására került sor.

A módosításra került szövegrészek *félkövér és dőlt betűtípussal* kerültek kiemelésre.

Előterjesztésem mellékletét képezi a határozati javaslat, valamint a KEF módosított SzMSz-e.

Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz.) 50. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság, az SzMSz 51. § (1) bekezdés 10. pontja alapján a Szociális, Egészségügyi, Művelődési és Turisztikai Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el!

Vásárosnamény, 2024. november 11.



Filep Sándor
polgármester

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (.....) önkormányzati határozata

**a Vásárosnaményi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról**

A Képviselő-testület:

„A” változat:

Változatlan formában elfogadja a Vásárosnaményi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztéshez csatolt 6 oldalszám terjedelemmel.

„B” változat:

A következő módosításokkal kiegészítve fogadja el a Vásárosnaményi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztéshez csatolt 6 oldalszám terjedelemmel:

.....
.....

A határozatot kapják:

- | | |
|--|------------|
| 1) Polgármester | (helyben), |
| 2) Jegyző | (helyben), |
| 3) Önkormányzati Osztály Vezetője | (helyben), |
| 4) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője | (helyben), |
| 5) A KEF elnökei | (helyben), |
| 6) Önkormányzati ügyintéző | (helyben). |

Ellenőrizte:
dr. Fórizs Erzsébet
önkormányzati osztályvezető

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2024. november 11.



dr. Deák Ferenc sk.
jegyző

**A VÁSÁROSNAMÉNYI KÁBITÓSZERÜGYI EGYEZTETŐ FÓRUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I.

Általános rendelkezések

Szervezet neve: **Vásárosnaményi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (továbbiakban: VNYKEF)**

Székhelye: **4800 Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.**

A Fórum fenntartó szervezete: **Vásárosnamény Város Önkormányzata**

A Fórum területi illetékessége: **Vásárosnamény Város közigazgatási területe**

A Fórum tagjai: **a Függelékben felsorolva**

A Fórum jogállása: **önálló gazdasági tevékenységet nem folytat, nem önálló jogi személy**

A Fórum elérhetősége:

levélcím : **4800 Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.**

tel./fax: **45/470-022**

Internet: **[https://kef.hu/forum/vasarosnamenyi-kabitoszerugyi-egyezteto-forum-](https://kef.hu/forum/vasarosnamenyi-kabitoszerugyi-egyezteto-forum-kef@vasarosnameny.hu)**

e-mail: **kef@vasarosnameny.hu**

kontakt személy:

II.

Célkitűzések és alapvető feladatok

1. A Fórum létrehozásának céljai

1.1 Általános célkitűzés

Az Országgyűlés által 80/2013. (X. 16.) OGY határozattal elfogadott Nemzeti Drogellenes Stratégiában elfogadott elveket, feladatokat és célkitűzéseket figyelembe véve Vásárosnamény Város Önkormányzata a függelékben felsorolt szervekkel együttműködve megalakította a Vásárosnaményi Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot, amely a megalakulásától kezdve végzi tanácsadó és egyeztető munkáját.

1.2. Részcélok

Egészséges élet feltételeinek kialakítása, az egészségi állapot fenntartása és lehető legteljesebb helyreállítása érdekében a helyi közösség aktív szerepvállalásának erősítése.

Együttműködés erősítése a családon (szülők-gyermekek-különböző generációk), a kortárs csoporton és az iskolán (pedagógusok-diákok-iskolai egészségügyi szolgálat) belül, továbbá a területen működő különböző közösségek és intézmények között.

A Fórum szerepvállalásának és koordinációs tevékenységének a növelése.

2. A KEF feladatai

A Nemzeti Drogellenes Stratégia 2013-2020 célkitűzéseit figyelembe véve feladatait a megelőzés, kezelés, ellátás, ártalomcsökkentés, kínálatcsökkentés területén végzi, melynek keretében ellátja

- ❖ a városban a káros szenvedélyek - különösen a kábítószeres tiltott fogyasztása - elleni egységes fellépés koordinálását,
- ❖ stratégiai célokat szolgáló megelőzési tevékenységek megszervezését és összehangolását,
- ❖ a veszélyeztetett, sérülékeny személyek és csoportok számára biztosítja a célzott megelőző beavatkozás igénybevételének lehetőségét,

- ❖ a függőnek nem minősülő, de problémás kábítószer-használat jeleit mutató személyek számára biztosítja a megelőzés, a szakszerű beavatkozás, illetve kezelés igénybevételének lehetőségét, továbbá támogatja a családtagokat és a hozzátartozókat,
- ❖ családok problémáinak észlelését, kezelését elősegítő komplex családgondozási szolgálatok és szolgáltatások elérhetővé tételét,
- ❖ támogatja az intézmények szocializációs feladatainak hatékonyabb ellátását szolgáló folyamatokat.

Kiemelt feladata, hogy támogatja az „alulról jövő” kezdeményezéseket. Szakmai ajánlóként koordinálja és elősegíti a pályázatokon való helyi részvételt.

III.

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum összetétele

1. A KEF tagjai:

- a) társelnök: a polgármester által delegált *képviselőtestületi tag* alpolgármester
- b) szakmai elnöke: a KEF tagok által egyszerű szótöbbséggel választott személy,
- c) titkára: az Önkormányzat bűnmegelőzési feladatokkal megbízott munkatársa,
- d) tagok: a szabályzat függelékében felsorolt, a szándéknyilatkozatot aláíró szervezetek, intézmények, személyek.

1.2. A tagok megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a szervezet jogutód nélküli megszűnésével,
- c) kizárással.

1.3. Kizárással szűnik meg annak a tagnak a tagsági jogviszonya, akit a KEF határozattal kizár. A KEF-ből ki kell zárni azt, aki olyan magatartást tanúsít, amellyel a KEF célját, működését súlyosan veszélyezteti. A KEF a kizárásról egyszerű szótöbbséggel határoz.

2. A Fórum tevékenységét a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) szerint és a Munkatervben megfogalmazott feladatok elvégzése céljából, a *társelnök* irányítása és ellenőrzése mellett folytatja.

3. A KEF általános tevékenységét alapvetően az Országgyűlés által elfogadott Nemzeti Drogellenes Stratégia határozza meg. Ennek alapján, a konkrét feladatokat a KEF SZMSZ fogalmazza meg, mely során a kábítószerrel szembeni helyi fellépésekre, ajánlásokat tartalmazhat.

4. A Nemzeti Drogellenes Stratégia taxatívén felsorolja azokat a programokat, melyek végrehajtását a helyi KEF, a munkatervében követendő célnak meghatároz. A helyi Drogellenes Stratégia megvalósulása, a helyi állami, intézményi, egyházi, civil és egyéb társadalmi szervezetek támogatását és aktív közreműködését igényli.

IV.

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működése

1. Alakuló ülés

Az alakuló ülésen el kell fogadni a KEF Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Munkatervét, meg kell választani a szakmai elnököt.

Az alakuló ülést a társelnök vezeti, aki gondoskodik az ülés napirendi pontok szerinti lebonyolításáról, a

jegyzőkönyv vezetéséről és az ülésen elhangzottak hitelesítéséről.

Az alakuló ülés tagsága a napirendi pontokat, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Munkatervet egyszerű szavazattöbbséggel fogadja el, a szakmai elnököt szavazattöbbséggel választja meg.

2. A KEF ülésrendje

A KEF legalább félévente, de a végrehajtandó feladatok miatt – a *társelnök* vagy a KEF tagok indítványára - ettől eltérő időpontokban ülésezik, melyet a *társelnök*, távollétében *a szakmai elnök, vagy a* titkár hív össze.

A KEF határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, döntését egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a KEF *társelnök* szavazata dönt.

a) A KEF üléseire rendszeres meghívást kapnak az önkormányzat illetékes osztályainak képviselői, illetve a Szociális, Egészségügyi, Művelődési és *Turisztikai* Bizottság elnöke.

3. A KEF jogosultságai, feladatai

- a) Kidolgozza a rövid-, közép- és hosszú távú terveket a helyi Drogellenes Stratégia megvalósítása érdekében.
- b) Elkészíti a helyi Drogellenes Stratégiát és az éves Munkatervet.
- c) Megszervezi a KEF-ben dolgozók vagy a kortárs csoportok célirányos felkészítését, alap- és továbbképzését tevékenységük támogatásával (pl. infrastruktúra, szakelődök biztosítása, konferenciák szervezése stb.).
- d) Biztosítja a KEF jogszerű működését az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
- e) Rendszeresen értékeli - az éves Munkaterv alapján - a meghatározott feladatok elvégzését, különös tekintettel a hosszú távú prevenciós stratégia helyzetére, eredményeire.
- f) A Képviselő-testület részére tájékoztatót készít az előző év tevékenységeiről, eredményeiről, a városi droghelyzet alakulásáról, az ellátórendszer működéséről, javaslatot tesz.
- g) Összegző elemzést készít a végzett munka alapján. A tapasztalatok illetve a trendek alapján javaslatot tesz a beérkezett drogellenes stratégiai információkból az érintett hatóságok vagy intézmények felé.

4. A KEF szakmai és társelnöke jogosultságai, feladatai

- a) Gondoskodik a KEF üléseinek összehívásáról, a napirendi pontok meghatározásáról.
- b) Levezeti az üléseket, gondoskodik az üléseken elhangzottak hitelességéről és rögzítéséről jegyzőkönyv alapján.
- c) Koordinál a társszervek, hatóságok és intézmények között.
- d) Ajánlásokat tesz a KEF működésére, és ellenőrzi a végzett munkát.
- e) A szakmai és társelnök a KEF - mint fórum - törvényes képviselője, és teljes jogkörrel jogosult képviselni a fórumot a hatóságok, intézmények, társadalmi, civil és egyéb szervezetek vagy a média előtt.

5. A KEF titkára

- a) Az ülések időpontjáról, napirendi pontjairól, illetve a rendkívüli ülés időpontjáról az ülést megelőzően legkésőbb egy héttel korábban írásban értesíti a KEF tagokat.
- b) Az ülésekről jegyzőkönyvet készít.
- c) Ellátja a KEF működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- d) Kapcsolatot tart a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet Nemzeti Drogmegelőzési Irodájával.

IV.

A KEF külső szervekkel való kapcsolata

- a) Koordináció a helyi állami-önkormányzati, civil és egyházi személyek, szervezetek, a prevencióban, beavatkozásban érdekelt szervezetek, a terápiával foglalkozó hatóságok, a közösségfejlesztés, az ifjúság nevelését célul kitűzött szakosodott szervek képviselői között.
- b) A koordináció célja elkerülni a párhuzamosságot, a hasonló programok lebonyolítását, illetve a már kidolgozott - akár forgatókönyv alapján - és összehangolt programok továbbvitelét biztosítani különböző helyekre, különösen a város és a járás oktatási intézményeibe.
- c) A **vármegyében** vagy a régiókhhoz tartozó már meglévő drogterápiás intézményekkel való szoros együttműködés kialakítása, a megoldásra váró esetek naprakészen tartása (szabad férőhelyek, a bekerüléshez szükséges feltételek, szenvedélybetegek megfelelő közvetítése, utókezelés felügyelete, drogmegelőző közös programok megszervezése, kölcsönös segítségnyújtás, információcsere stb.).
- d) Konkrét megelőző, végrehajtó, esetleg gyógyító, terápiás feladatok kidolgozása, bevonva a megfelelő intézményhálózatot és az ellenőrzésben résztvevő hatóságokat (pl. gyermekvédelmi, szociális, egészségügyi, közoktatási és közművelődési intézményeket, szórakoztató kulturális és sportlétesítményeket stb.).
- e) Szolgáltatási lehetőségek helyzetének és kapacitásának felmérése, szükség esetén a megfelelő szakirányítás és intézményi háttér biztosítása.

V.

A KEF gazdálkodási szabályai, költségvetését meghatározó tényezők

- a) Az Önkormányzat elkülönített költséghelyen kezeli a KEF pénzeszközeit, lebonyolítja a KEF pályázati programjainak megvalósításával összefüggő pénzügyi ügyvitelt. Közreműködik a KEF pénzügyi beszámolójának elkészítésében.
- b) A KEF csak olyan pénzügyi forrásokat fogadhat el, köthet támogatási szerződést, melyek a gazdasági függetlenségét, az önállóságát nem veszélyeztetik.
- c) Költségvetési koncepció kidolgozása: bevételek és kiadások összhangja, a működtetés feltételeinek biztosítása (támogatások, pályázati pénzek stb.), fontossági sorrend kialakítása (saját és támogatott rendezvények).
- d) Bevételei: pályázati támogatás, egyéb támogatók, pályázatok.
- e) Az önkormányzat biztosítja a KEF ülések lebonyolításához szükséges tárgyi és technikai feltételeket, elvégzi a működéshez szükséges postázási, irattározási feladatokat.

Záradék

Vásárosnamény Város Kábítószer Egyeztető Fóruma Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásával Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. június 30-ai ülésén a 98/2020. (VI. 30.) számú határozattal egyetértett.

A Szervezeti és Működési Szabályzat Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testülete által történő elfogadásával lép hatályba.

Záradék: Módosította Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testülete /2024. (XI. 27.) számú önkormányzati határozata.

Függelék a KEF Szervezeti és Működési Szabályzatához

szervezet neve	szervezet címe	szervezet képviselője	elérhetőség
Vásárosnamény Város Önkormányzata	4800 Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.	Szalaiiné Bíró Katalin,	sz.katalin.biro@gmail.com
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járási Hivatal	4800 Vásárosnamény Tamási Áron utca 1.	Árokszállásiné Juha Valéria	titkarsag@szabolcs.gov.hu arokszallasine.valeria@szabolcs.gov.hu
Kisvárdai Tankerületi Központ	4600 Kisvárdá Kodály Zoltán utca 15/A	Szegediné Tisza Judit	judit.tisza@kk.gov.hu kisvarda@kk.gov.hu
BEREGTÖT KFI	4800 Vásárosnamény Tamási Áron utca 1	Németh Róbert	beregtot1@ent.hu nemeth.robert7@freemail.hu
Védőnői Szolgálat Vásárosnamény	4800 Vásárosnamény Erkel Ferenc utca 1.	Sziklainé Juhász Anikó	j.aniko13@gmail.com
Vásárosnaményi Rendőrkapitányság	4800 Vásárosnamény Kossuth Lajos út 7-11.	Szabó József	szabojozsef8@szabolcs.police.hu szaboj69@gmail.com